



Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zum Portfolio des eigentümergeführten Unternehmens gehören aktuell 34 messe- und flughafennahe Businesshotels, zentral gelegene Stadthotels, sowie Hotels und Resorts in beliebten Ferienregionen.

Das Hauptgeschäftsfeld ist der Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Im Rahmen der Wachstumsstrategie kooperiert die HR Group mit starken Partnern wie AccorHotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Lindner Hotels & Resorts und Deutsche Hospitality.

Mit über 4.800 Zimmern ist die HR Group eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften Deutschlands.

Innovationsbereitschaft, umfassende Marktkenntnisse sowie gegenseitiger Respekt und Vertrauen sind zentrale Bestandteile unseres Erfolgs.

Ihr Herz schlägt für die Hotellerie und Sie lieben die Herausforderung? Dann suchen wir genau Sie - zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin als:

E-Commerce Coordinator (m/w/d)

Arbeitsort: Berlin (HQ)

In Ihrer Position als eCommerce Coordinator wirken Sie aktiv am Aufbau und der Gestaltung der verschiedenen eCommerce Kanäle mit und unterstützen die stetige Optimierung der Online Präsenz und Performance unserer 33 Hotels. Dabei berichten Sie direkt an den Corporate eCommerce Manager.

Ihr Profil, mit dem Sie uns begeistern:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Tourismus/ Hotellerie oder Marketing
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion – vorzugsweise im Hotelunternehmen
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Kenntnisse in Social Media Tools, E-Mail Marketing Tools etc. sind wünschenswert
- Kreativität und Affinität zum Verfassen von Texten
- Eigenständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kontinuierlicher Kommunikations- und Informationsaustausch mit den Fachabteilungen / Hotels
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Überwachung und Mithilfe zur stetigen Aktualisierung des Contents auf Buchungsplattform Erstellen und Optimieren von Hotelbeschreibungen, Werbetexten usw.
- Sammeln und Pflegen von Hotelinformationen zur Weiterverarbeitung
- Unterstützung bei der Konzipierung von Standalone Webseiten
- Aufbau und Pflege von Social-Media-Accounts
- Mitwirkung an aktuellen Projekten innerhalb der Kette
- Unterstützung des Corporate eCommerce Managers im Daily Business

Was Sie von uns erwarten können:

Weiterentwicklung – Uns liegt viel an einer langfristigen Zusammenarbeit. Daher bieten wir Ihnen Raum, sich mit uns zu entwickeln. Eigenverantwortung, herausfordernde Projekte und regelmäßige Feedbackgespräche bilden das entsprechende Fundament.

Teamzusammenhalt – Eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie ein enger Teamzusammenhalt sind essentiell für zufriedene Mitarbeiter. Daher setzen wir zur Förderung einer solchen Atmosphäre regelmäßig Veranstaltungen wie gemeinsame informative Frühstücke, gemeinsame Lunches sowie saisonale Feste um.

Work-Life-Balance – Außerdem wissen wir, worauf es im stressigen 21. Jahrhundert ankommt: Die Work-Life-Balance! Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter neben unseren flexiblen Arbeitszeitmodellen auch eine dynamische Urlaubsstaffelung (Start 27

Urlaubstage zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können, von diversen Mitarbeiterraten profitieren können und weiterhin Spaß daran haben, die Entwicklung der HR Group weiter voran zu treiben.

Mitarbeiterrate – Wir lieben es zu reisen. Das möchten wir gerne mit unserem Team teilen. Daher profitieren unsere Mitarbeiter von einer Spezialrate in unseren Häusern.

Und viele weitere Benefits ...

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin **per Email** an:

HRG Hotels GmbH

Hauptstraße 66
12159 Berlin
Deutschland

E-Mail: karriere@hrg-hotels.de

Internet: www.hrg-hotels.de

Ansprechpartner: Herr Florian Schubert | Human Resources Manager