



Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zum Portfolio des eigentümergeführten Unternehmens gehören aktuell 34 messe- und flughafennahe Businesshotels, zentral gelegene Stadthotels, sowie Hotels und Resorts in beliebten Ferienregionen.

Das Hauptgeschäftsfeld ist der Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Im Rahmen der Wachstumsstrategie kooperiert die HR Group mit starken Partnern wie AccorHotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Lindner Hotels & Resorts und Deutsche Hospitality.

Mit über 4.800 Zimmern ist die HR Group eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften Deutschlands.

Innovationsbereitschaft, umfassende Marktkenntnisse sowie gegenseitiger Respekt und Vertrauen sind zentrale Bestandteile unseres Erfolgs.

Ihr Herz schlägt für die Hotellerie und Sie lieben die Herausforderung? Dann suchen wir genau Sie - zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin als:

Einkaufskoordinator (m/w/d)

Arbeitsort: Berlin (HQ)

In Ihrer Position als Einkaufskoordinator, sind Sie mitverantwortlich für den strategischen Einkauf und die Kosteneffizienz aller angeschlossenen Hotels und tragen in Ihrem Team aktiv zum Erfolg des Unternehmens bei.

Ihr Profil, mit dem Sie uns begeistern:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie/Gastronomie
- Erste Erfahrungen im operativen/strategischen Einkauf von Vorteil
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Fundierte MS Office Kenntnisse, Fokus auf Excel
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Hands-On Mentalität

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Sie fungieren als erster Ansprechpartner/in für unsere Hotels in allen relevanten Einkaufsfragen
- Sie begleiten Ausschreibungen und erstellen entsprechende Auswertungen und Statistiken
- Sie überwachen die Bestellabwicklung mit Lieferterminverfolgung und führen die Reklamationsbearbeitung durch
- Sie optimieren proaktiv die Lieferantenvorschläge zur Kostensenkung und Qualitätssteigerung
- Sie verantworten Preis- und Produktvergleiche sowie eigene Produktgruppen
- Sie begleiten und/oder führen Verhandlungen mit Lieferanten und Partnern

Was Sie von uns erwarten können:

Weiterentwicklung – Uns liegt viel an einer langfristigen Zusammenarbeit. Daher bieten wir Ihnen Raum, sich mit uns zu entwickeln. Eigenverantwortung, herausfordernde Projekte und regelmäßige Feedbackgespräche bilden das entsprechende Fundament.

Teamzusammenhalt – Eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie ein enger Teamzusammenhalt sind essentiell für zufriedene Mitarbeiter. Daher setzen wir zur Förderung einer solchen Atmosphäre regelmäßig Veranstaltungen wie gemeinsame informative Frühstücke, gemeinsame Lunches sowie saisonale Feste um.

Work-Life-Balance – Außerdem wissen wir, worauf es im stressigen 21. Jahrhundert ankommt: Die Work-Life-Balance! Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter neben unseren flexiblen Arbeitszeitmodellen auch eine dynamische Urlaubsstaffelung (Start 27 Urlaubstage zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können, von diversen Mitarbeiterinnen profitieren können und weiterhin Spaß daran haben, die Entwicklung der HR Group weiter voran zu treiben.

Mitarbeiterrate – Wir lieben es zu reisen. Das möchten wir gerne mit unserem Team teilen. Daher profitieren unsere Mitarbeiter von einer Spezialrate in unseren Häusern.

Und viele weitere Benefits ...

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin **per Email** an:

HRG Hotels GmbH

Hauptstraße 66

12159 Berlin

Deutschland

E-Mail: karriere@hrg-hotels.de

Internet: www.hrg-hotels.de

Ansprechpartner: Herr Florian Schubert | Human Resources Manager